

CHECKLIST PRO PILOTNÍ NAsAZENÍ

Než začnete AI používat v běžné agendě, **projděte následující kroky**:

1. Vyberte jeden konkrétní úkon.

Ideální kandidát: opakující se textová práce, která nezahrnuje citlivé osobní údaje.

Příklad: shrnutí zápisů, návrhy interních sdělení, osnovy odpovědí na obecné dotazy.

2. Zvolte nástroj a ověřte ho s IT.

Kontaktujte interní IT oddělení. Zeptejte se:

- Je tento nástroj schválený pro použití na úřadě?
- Existuje firemní licence?
- Jsou data chráněna?

3. Určete odpovědnou osobu.

Kdo bude pilotní provoz koordinovat, sbírat zpětnou vazbu a vyhodnocovat výsledky?

4. Stanovte metriky úspěšnosti.

Měřte jednoduše:

- Kolik času úkon zabere s AI versus bez AI?
- Kolik iterací potřebujete k použitelnému výstupu?
- Museli jste výstup zásadně přepracovat?

5. Dokumentujte průběh.

Zapisujte, jaké prompty jste použili, jaké výstupy jste dostali a co jste museli opravit.

Tento záznam poslouží jako podklad pro rozhodnutí o dalším rozšíření.

6. Vyhodnoťte po dvou týdnech.

Svolejte krátkou schůzku, projděte výsledky a rozhodněte: pokračovat, upravit, nebo zastavit.

Zapamatujte si: Konzultace s IT a bezpečností není formalita. Bez jejich souhlasu nezačínajte.