



***Jak na adopcji
AI / Copilota / MS?***

Kamil Brothánek

BDM & Digital Sales Consultant

kamil@digiskills.cz



Jsme { } Digiskills

Věděli jste, že až **60 % zaměstnanců** trpí **frustrací** z nových aplikací a **mohou ztrácet až 500 hodin ročně** jejich nesprávnou adopcí?

Neučíme jen nástroje. **Měníme způsob práce.**
Vše vám vysvětlíme lidskou řečí.

Pracujeme se změnovým rámcem **ADKAR**,
měříme dopad a děláme zajímavý **obsah**.

Chcete **školení** nebo **změnu**?

POJĎME TO ZMĚNIT





AI na úřad

Jaký je cíl iniciativy?

- 1 Zvýšit digitální a AI minimum
- 2 Doručit a předat prakticky obsah
- 3 Pomoc zavádět změnu

#učimerybařit

AI na úřad

Digitální technologie a umělá inteligence významně mění způsob práce napříč různými sektory. Moderní nástroje, které otvírají nové možnosti spolupráce a efektivitu, by neměly chybět ani ve veřejné správě. Proto vznikl **bezplatný vzdělávací program AI na úřad**, jehož cílem je ukázat vám, jak AI bezpečně zavést do své praxe.

CHCI VZDĚLÁNÍ PRO CELOU ORGANIZACI

AI
na
úřad



Příležitost k rozvoji digitálních kompetencí

Pracujete-li ve **státní správě, na krajském úřadu, v městské samosprávě či pro jinou veřejnou instituci**, může nyní rozšířit digitální kompetence své i svých kolegů promyšleně a s výhledem do budoucna. Využijte jedinečnou příležitost k jejich strategickému posílení – a to **zcela zdarma**.

Úřad vlády České republiky a Microsoft připravily **bezplatný vzdělávací program AI na úřad**, který pomáhá nejen jednotlivcům, ale i celým úřadům osvojit si digitální dovednosti a lépe porozumět novým technologiím a aplikacím, jako jsou **Microsoft Teams, Outlook, Planner a Copilot Chat**.

Proč by vás to mělo zajímat?

- ☐ Nemusíte řešit rozpočet – vzdělávání je pro všechny účastníky zcela zdarma a to až do 30. 6. 2026.
- ☐ Pochopíte, co znamená digitální produktivita a budete moci naplno využívat AI, cloud a těžit z týmové spolupráce.
- ☐ Celý váš tým získá důkladné proškolení v používání Copilot Chatu, čímž se otevírá státní správě cesta do světa AI.
- ☐ Zefektivníte práci s aplikacemi Microsoft 365 a umělá inteligence se stane přirozenou součástí vašich pracovních postupů.



V čem jsou výzvy?



Záměr - Proč?

Jak zjednodušit stávající
agendu novou technologií?
Jak pracovat s různými
úrovněmi uživatelů?



Komunikace

Jak smysluplně angažovat
jednotlivce a oddělení?
Jak pracovat s motivací,
bezpečím a odporem?



Převod do praxe

Jak udržet podobné tempo,
neztratit momentum, mini-
změny a aktualizace tématu



***Jak pracovat se
změnou?***

Co je to změna?



Současný stav

Používání aplikace OneNote nebo Loop pro sdílení poznámek



Změna / přechod

Zavedení a adopce MS 365 Copilot

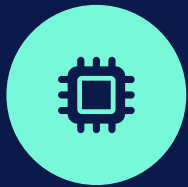


Budoucnost

Výběr nového CRM nebo ERP

Využívání MS Teams a služeb M365 pro týmovou spolupráci

S každým zákazníkem řešíme totéž



Technologie



Organizace



Lidé



Proč chcete věnovat úsilí do projektu?

**Méně -
zjednodušení**

CHAOSU

CHYB a ZAHLCENÍ

**Lépe –
co nefunguje?**

KOMUNIKOVAT

SPOLUPRACOVAT

**Více –
škálování**

PRODUKTIVITY

SMYSLU & HODNOTY

Kam jdou peníze na AI — a kam by měly

93 %

AI rozpočtu jde na technologii

licence, infrastruktura, modely

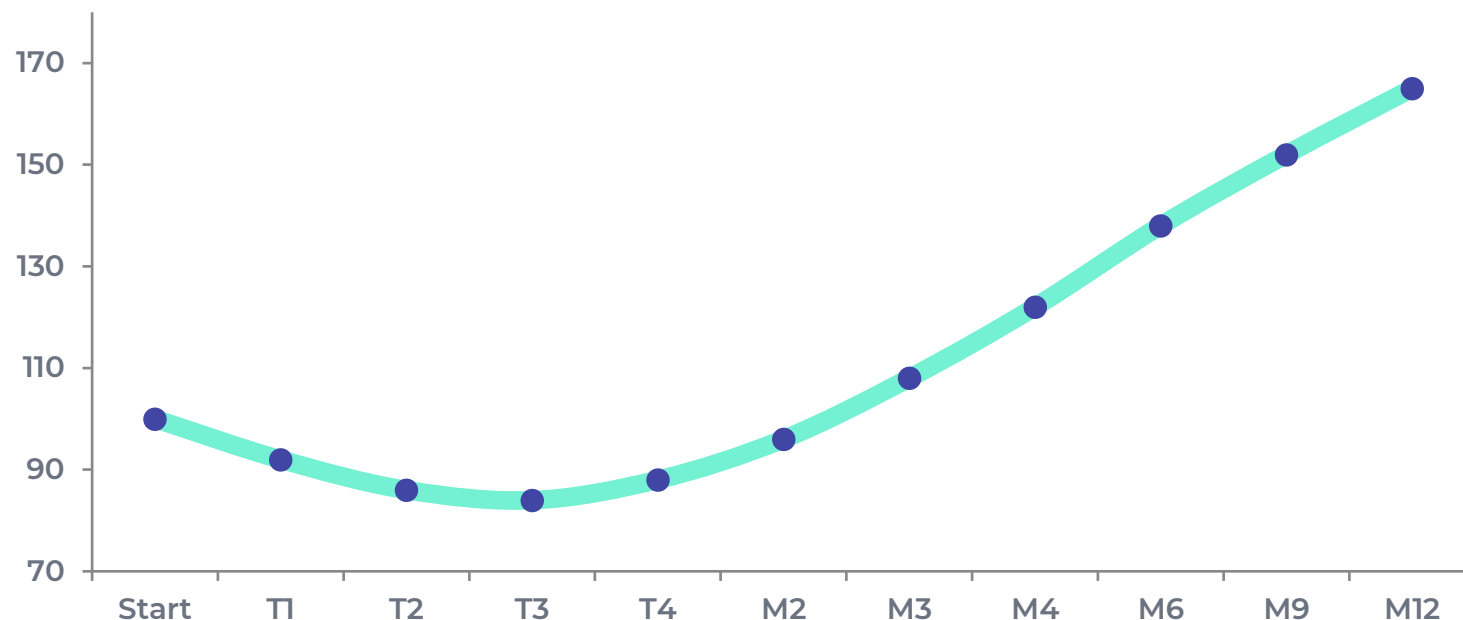
7 %

na lidi — školení a změnu návyků

a právě to je hlavní brzda

Návratnost investice do a její přínos není hned

Nejdřív investujeme čas, energii a změnu návyků – teprve potom se dostaví skutečný přínos



FÁZE 1 .

Propad/stagnace

Nasazení, přestavba procesů, přeškolení. Náklady převažují.

FÁZE 2 .

Bod zlomu

Lidé si osvojí návyky, procesy se ustálí.

FÁZE 3 .

Růst

Přínos se zrychluje a ROI už začíná být vidět.



Jak změnu zavádět?

Jak vypadá zavádění



ADKAR: systémová adopce krok za krokem

Každá fáze adopce vyžaduje akci organizace i zapojení lidí

A Awareness	D Desire	K Knowledge	A Ability	R Reinforcement
🏢 Organizace Vysvětlíme „proč teď“ a co se mění (dopad, rizika, směr)	🏢 Organizace Vytvoříme motivaci a bezpečí pro změnu (WIIFM, podpora manažerů)	🏢 Organizace Dodáme konkrétní know-how (školení, videa, návody...)	🏢 Organizace Zajistíme praxi v reálné práci (čas, koučink, odstranění překážek)	🏢 Organizace Upevníme nové chování jako normu (měření, uznání, procesy/KPI)
👥 Lidé Pochopím důvod a dopad na moji práci („proč to dává smysl“)	👥 Lidé Rozhodnu se to zkusit a dát tomu šanci („chci do toho jít“)	👥 Lidé Naučím se, co přesně dělat jinak (postupy, prompty, pravidla)	👥 Lidé Aplikuju to v každodenní práci (zkouším, ladím, zvládnu bez pomoci)	👥 Lidé Udržuju návyk a sdílím zlepšení (komunita, tipy, konzistence)

Aby se změna povedla...

Sponzor / sponzoři

Projektový člověk

Vedoucí / manažeři

Ambasadoři

Anatomie funkčního programu adopce

Adopce není „pošleme lidi na 2hodinové školení“.

Je to několik paralelně běžících aktivit, které musí někdo držet pohromadě — celé měsíce.

01

IT implementace & sponzoring

Vlastník programu, executive sponsor, spolupráce s IT

02

Ambadorská síť

1-2 ambasadoři/tým, jejich onboarding a podpora

03

Scénáře po rolích / činnostech

Konkrétní use-cases pro administrativu, finance, HR, projekty...

04

Tréninkový program

Vstupní školení, navazující workshopy, prohloubení

05

Change management

Práce s odporem, motivací, novými návyky

06

Udržování kroku s novinkami

Copilot se mění každý měsíc — kdo to pro firmu sleduje?

07

Měření & reporting

Adopce, čas, KPI — měření, které vedení akceptuje

08

Interní komunikace

Newslettery, success stories, tipy týdne

Zjednodušený process adopčního programu, který může být na klíč nebo si ho můžete sami realizovat.

Reference Moravské Budějovice



Minulost

Dokumenty - plocha PC nebo šanony
Spolupráce - minimální nebo emailem
Procesy - vše skrz papír nebo osoby
Mindset - obavy, nejistota a nedůvěra



Změna / přechod

Vedení - M365 pro všechny, povinné, roční program, 2 úrovně
Práce s lidmi - hledání světloňůů, sdílení zkušeností, zbavování se návyků
Výzvy - odpor části lidí, legislativní náležitosti, vyšší zátěž



Současnost

Jednotný ekosystém a rychlejší **schvalování** a procesy
Spolupráce - v reálném čase a minimalizace emailů s přílohami
Přehlednost a transparentnost
Méně stresu a chaosu
Lepší zvládání rostoucí agendy a připravenost na nové technologie

Co si vzít sebou

1

Je to ultramaraton. Ne čtvrtka. Je potřeba vnímat kontinuitu.

2

Pozornost na téma je klíčová. Je to o práci s lidmi...

3

Definujte si čeho chcete dosáhnout. Jak to vypadá za půl roku?

