

# ODHAD ROZPOČTU NOVÉHO AI NÁSTROJE

**Metodika odhadu rozpočtu** (jednoduchý postup):

1. Odhadnete počet uživatelů (role, ne jména).
2. Určíte období (pilot 1–3 měsíce vs. roční licence).
3. Započítáte minimální čas podpory (ambasador + IT).
4. Popíšete, jak se změří přínos (časová úspora, kvalita služby).

**Šablona rozpočtového podkladu pro vedení**

- Název nástroje + účel
- Přínos (1 odstavec, konkrétní práce)
- Rozsah pilotu (kdo, jak dlouho)
- Odhad nákladů (v kategoriích, bez vymýšlení přesných částek, pokud je nemáte)
- Rizika a mitigace (3–5 bodů)
- Metriky (2 povinné: časová úspora + kvalita služby)
- Doporučení ambasadora (schválit pilot / vrátit k doplnění / nedoporučit)

**Odpovědnost za rozpočet a monitoring výdajů musí být jasná**, jinak se z toho stane „nikdo to nehlídá“. Typicky:

- vedení schvaluje rozpočet,
- ekonom/finanční odbor hlídá čerpání,
- IT spravuje licence,
- ambasador hlídá, zda se licence používají účelně a zda existují metriky přínosu.

**Když se ukáže, že nástroj nepřináší očekávaný přínos, je legitimní pilot ukončit. U AI je to často nejlepší výsledek: rychlá zkušenost bez dlouhodobé zátěže.**

